

# Stadgar

Stadgar och etiska regler antagna  
av förbundsstämman 2023,  
gällande från 1 januari 2024



Stadgar och etiska regler antagna  
av förbundsstämman 2023,  
gällande från 1 januari 2024

**Stadgar**  
för Hyresgästföreningen, riksförbundet,  
regioner, hyresgästföreningar och  
lokala hyresgästföreningar från och med 2024

---

## Innehåll

§ 1 Mål och uppgifter, sidan 5

§ 2 Medlemmar, sidan 6

§ 3 Rätt till biträde, sidan 8

§ 4 Organisation, sidan 9

§ 5 Riksförbundet, sidan 10

§ 6 Regioner, sidan 19

§ 7 Hyresgästföreningar, sidan 28

§ 8 Lokala hyresgästföreningar, sidan 36

Etiska regler för Hyresgästföreningens förtroendevalda och anställda (bilaga till stadgarna), sidan 40

# § 1 Mål och uppgifter

## 1.1 Ändamål

Hyresgästföreningen är en ideell förening som kämpar för allas rätt till en god bostad till rimlig kostnad. Vi skapar ett bättre boende för dagens och morgondagens hyresgäster.

## 1.2 Värdegrund

Hyresgästföreningen tror på människors vilja att engagera sig och ta ansvar både enskilt och tillsammans med andra. Hyresgästföreningen står för alla människors lika värde och rättigheter. Alla människor som delar vår värdegrund ska ha rätt att vara aktiva i föreningen, på lika villkor. Diskriminerande agerande får inte förekomma bland våra förtroendevalda eller anställda, vare sig i eller utanför föreningen.

Hyresgästföreningen ser diskriminering av människor som ett hot mot samhällsutvecklingen. Vi accepterar inte rasism, främlingsfientlighet eller annan kränkande behandling.

## 1.3 Inriktning

Hyresgästföreningen ska vara den folkrörelse som garanterar alla bostadshyresgäster inflytande, gemenskap och trygghet i boendet. Hyresgästföreningen underlättar för medlemmarna att arbeta för ett bra boende i de former de själva vill. Hyresgästföreningen ska vara demokratiskt uppbyggd och partipolitiskt obunden.

## 1.4 Vision

Ett tryggt boende där människor och samhälle utvecklas.

## **§ 2 Medlemmar**

### **2.1 Medlemskap**

Medlemskapet uppkommer när minst en medlemsavgift erlagts till Hyresgästföreningen.

Särskilda medlemskapsformer – och villkoren för dessa – kan mellan förbundsstämmans sammanträden beslutas av förbundsstyrelsen.

### **2.2 Medlemsavgifter**

Medlem i Hyresgästföreningen är skyldig att betala medlemsavgift. Medlemsavgift betalas till den region där medlemmen bor. Medlemsavgift beslutas av Hyresgästföreningens förbundsstämma.

Medlem som flyttar till annan regions verksamhetsområde får tillgodoräkna sig till den förra regionen redan betalad medlemsavgift. Medlem som har en sammanlagd skuld om sex månaders medlemsavgift förlorar sitt medlemskap.

### **2.3 Rätt att utöva rösträtt och inneha förtroendeuppdrag**

Rätt att utöva rösträtt har en person per medlemshushåll. Om flera personer i samma hushåll har var sitt medlemskap har de också var sin röst. För att utöva rösträtt måste man fyllt 15 år.

Rätt att inneha förtroendeuppdrag gäller alla i medlems-hushållet som fyllt 15 år.

Med undantag för uppdrag som revisor och revisorsersättare för hyresgästförening och lokal hyresgästförening kan medlem eller annan person i medlemshushållet väljas till förtroendeuppdrag endast inom det geografiska verksamhetsområde där denne bor.

## **2.4 Jäv**

Förtroendevald eller anställd är jävig då det finns någon särskild omständighet som kan rubba förtroendet för personens opartiskhet. Den som är jävig får inte delta i beslut.

## **2.5 Suspension från förtroendeuppdrag i Hyresgästföreningen**

Om särskilda skäl föreligger kan regionstyrelsen besluta att medlem inom regionens verksamhetsområde, för viss tid eller tills vidare, inte får inneha förtroendeuppdrag inom Hyresgästföreningen. Beslut om suspension gäller med omedelbar verkan och kan av den suspenderade överklagas till förbundsstyrelsen inom en månad från det att denne fick del av beslutet. Regionstyrelsen äger inte rätt att suspendera förtroendevalda på regional nivå eller förbunds nivå.

Förbundsstyrelsen kan besluta att suspendera medlemmar i samtliga regioner samt förbundsstyrelsen. Förbundsstyrelsens beslut om suspension kan inte överprövas av förbundsstämman.

Regionstyrelse respektive förbundsstyrelsen ska utse en särskild grupp för beredning av ärenden om suspension.

## **2.6 Uteslutning**

Om synnerliga skäl föreligger kan regionstyrelsen besluta att medlem inom regionens verksamhetsområde utesluts ur Hyresgästföreningen eller att den som tidigare varit medlem inom regionens verksamhetsområde vägras inträde. Beslut om uteslutning eller vägrat inträde, gäller med omedelbar verkan och kan av den som beslutet gäller överklagas till förbundsstyrelsen inom en månad från det att denne fick del av beslutet. Regionstyrelsen äger inte rätt att utesluta förtroendevalda på regional nivå eller förbunds nivå.

Förbundsstyrelsen kan besluta att utesluta eller vägra inträde för personer i samtliga regioner och förbundsstyrelsen. Förbundsstyrelsens beslut om uteslutning kan inte överprövas av förbundsstämman.

Regionstyrelse respektive förbundsstyrelsen ska utse en särskild grupp för beredning av ärenden om uteslutning.

## **§ 3 Rätt till biträde**

Medlem och annan person i medlemshushållet har – i enlighet med av förbundsstyrelsen fastställda föreskrifter – rätt till biträde i förhandlingar och i hyrestvister som berör bostadshyresförhållandet. Rätt till biträde förutsätter att de händelser eller omständigheter som ligger till grund för tvisten uppstått under medlemskapet.

Om särskilda skäl föreligger kan regionstyrelsen, trots ovanstående, besluta att medlem eller annan person i medlemshushållet nekas eller beviljas biträde.



## § 4 Organisation

Hyresgästföreningens organisation:

- Riksförbundet
- Regioner
- Hyresgästföreningar
- Lokala hyresgästföreningar och husombud  
(inte obligatoriska)

Det geografiska verksamhetsområdet för en region fastställs av förbundsstämman.

Det geografiska verksamhetsområdet för en hyresgästförening fastställs av regionens fullmäktige och ska omfatta en eller flera kommuner. I större kommuner får området omfatta del av kommunen.

Lokal hyresgästförening bildas om medlemmar i området beslutar det. Det geografiska verksamhetsområdet för lokal hyresgästförening fastställs av hyresgästföreningens styrelse.

Husombud utses av hyresgästföreningens årsmöte. Husombudens geografiska verksamhetsområde och uppdrag beslutas av hyresgästföreningens styrelse.

Lokal verksamhet kan också bedrivas i andra former efter anmälan till hyresgästföreningens styrelse.

## § 5 Riksförbundet

### 5.1 Riksförbundets uppgifter

Riksförbundet ska:

- Opinionsbilda för Hyresgästföreningen och dess mål
- Företräda Hyresgästföreningen gentemot centrala myndigheter och instanser
- Genom överenskommelser med motpartens organisationer underlätta regionernas förhandlingsarbete
- Stödja och utveckla Hyresgästföreningen i organisations- och verksamhetsfrågor
- Samordna och utöva tillsyn över regionernas verksamhet
- Leda och ansvara för nationellt gemensamma verksamheter
- Utöva arbetsgivarrollen för all personal i Hyresgästföreningen
- Följa den bostads- och hyrespolitiska utvecklingen i andra länder

### 5.2 Avgifter

För riksförbundets centrala verksamhet ska varje region betala en nationell avgift. Den nationella avgiften ska utgöra viss andel av respektive regions bokförda intäkter från medlemsavgifter och hyressättningsavgifter per bokslut året före avgiftsåret.

Förbundsstämman fastställer nationell avgift. Nationell avgift betalas av regionerna månadsvis under avgiftsåret

och slutregleras vid avgiftsårets slut. Förbundsstyrelsen utfärdar tillämpningsföreskrifter för den nationella avgiftens betalande.

## **5.3 Förbundsstämman**

Riksförbundets högsta beslutande organ är förbundsstämman.

### *5.3.1 Förbundsstämmans*

Förbundsstämman sammanträder varje ojämnt år före juni månads utgång.

Förbundsstyrelsen kallar regionerna till ordinarie förbundsstämma senast 4 månader före dess öppnande. I kallelsen anges tid och plats för förbundsstämman.

### *5.3.2 Ombud och ersättare*

Förbundsstämman består av 150 ombud samt förbundsstyrelsens ordinarie ledamöter. Till förbundsstämman tilldelas först varje region tre ombud.

Efter fördelning av de fasta ombudsplatserna i föregående stycke fördelas återstående ombudsplatser proportionellt med hänsyn till regionernas medlemsantal vid årsskiftet före förbundsstämman.

Den region som för varje gång en ombudsplats fördelas uppvisar det största jämförelsetalet tilldelas ett ombud. Vid fördelning av dessa ombudsplatser delas först regionernas medlemsantal med siffran 3. Den region som då får det högsta jämförelsetalet tilldelas den första ombudsplatsen. Region som tilldelas ombud får ett nytt jämförelsetal genom att medlemsantalet varje gång divideras med det

tal som är tre högre än det dubbla antal mandat regionen proportionellt har tilldelats.

Ombud till förbundsstämman väljs av regionens fullmäktige.

Fullmäktige väljer ersättare till ett antal som motsvarar minst hälften av det antal ombud regionen har. Ersättarna träder in i den ordning fullmäktige beslutar.

Lista på vilka som har valts som ombud och ersättare, ska insändas till förbundsstyrelsen senast en månad före förbundsstämmans öppnande.

### *5.3.3 Förbundsstämmans uppgifter*

Förbundsstämman behandlar:

- Fastställande av röstlängd
- Beslut om kallelsen har skett korrekt
- Val av mötesordförande, mötessekreterare, justerare och rösträknare
- Förbundsstyrelsens berättelse för föregående två år
- Revisorernas berättelse
- Frågan om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen
- Beslut om arvoden till förbundsstyrelsens ledamöter
- Beslut om arvoden till regionordförande
- Val av ordförande, övriga ledamöter och ersättare i förbundsstyrelsen
- Val av revisorer och ersättare för dessa
- Val av valberedning
- Motioner samt förslag från förbundsstyrelsen
- Beslut om medlemsavgift

- Beslut om avgift till riksförbundet och rutiner för avgiftens betalande respektive återbetalande
- Fastställande av stadgar
- Fastställande av organisationsplan

#### *5.3.4 Extra förbundsstämma*

Extra förbundsstämma sammanträder efter beslut av förbundsstyrelsen eller på begäran av minst hälften av regionerna. Extra förbundsstämma kan endast besluta i ärende som har angivits i kallelsen. Kallelse till extra förbundsstämma ska ske senast en månad före dess öppnande. I kallelsen anges tid och plats för extra förbundsstämma samt uppgift om förekommande ärenden.

#### *5.3.5 Val och omröstning vid förbundsstämman*

Varje ombud och förbundsstyrelseledamot äger en röst samt yttrande- och förslagsrätt. Röstning med fullmakt får inte förekomma. Ledamot av förbundsstyrelsen har endast yttranderätt i frågor som rör ansvarsfrihet för de gångna räkenskapsårens verksamhet och förvaltning.

Förbundsstämmans beslut utgörs av den mening som har fått mer än hälften av de avgivna rösterna. Vid lika röstetal avgör lotten.

Vid val ska sluten omröstning verkställas om någon röstberättigad begär det. Godkänd röstsedel ska innehålla det antal namn som ska väljas. Kandidater är valda efter det antal röster de har fått. Vid lika antal röster avgör lotten.

### 5.3.6 Valberedning

Valberedning består av en ordförande samt ledamöter som tillsammans bildar ett udda antal. Valberedningen väljs av förbundsstämman.

Valberedningens uppgift är att bereda förslag till förbundsstyrelse, ersättare, revisorer och revisorsersättare samt förslag till mötesordförande, mötessekreterare, rösträknare och justerare för förbundsstämman.

För valberedningens arbete finns en särskild strategi.

Nomineringar ska lämnas till valberedningen senast tre månader före förbundsstämmans öppnande. Efter denna tid får nya nomineringar ej läggas.

### 5.3.7 Val av valberedning

Valet av valberedning bereds av en nomineringskommitté bestående av ett udda antal ledamöter. Nomineringskommittén utses på ett särskilt sätt.

Nomineringar till uppdrag i kommittén ska vara förbundsstyrelsen tillhanda senast tre månader före förbundsstämmans öppnande.

Nomineringar till uppdrag i valberedningen ska vara nomineringskommittén tillhanda senast tre månader före förbundsstämmans öppnande.

### 5.3.8 Ärenden vid förbundsstämman

Enskild medlem, lokal hyresgästförening, hyresgästförening och region får väcka motion till förbundsstämman. Motion får endast väckas i en fråga som förbundsstämman kan fatta beslut om. Motion från enskild medlem, eller

lokal hyresgästförening, ska inlämnas till föreningsstyrelsen senast fyra månader innan stämmans öppnande. Föreningsstyrelsen ska avge yttrande över sådan motion.

Motioner och yttranden ska vara förbundsstyrelsen tillhanda senast tre månader före stämmans öppnande.

Förbundsstyrelsen ska senast tre veckor före förbundsstämmans öppnande publicera motioner, utlåtanden och förslag.

### *5.3.9 Resefördelning*

Vid förbundsstämman tillämpas solidarisk resefördelning mellan ombuden.

## **5.4 Förbundsstyrelsen**

Förbundsstyrelsen verkställer förbundsstämmans beslut och leder riksförbundets verksamhet mellan förbundsstämmans sammanträden.

### *5.4.1 Förbundsstyrelsens uppgifter*

Förbundsstyrelsen ansvarar särskilt för:

- Riksförbundets ekonomiska verksamhet
- Beslut om firmateckning
- Tillsyn över regionernas och hyresgästföreningarnas ekonomi och verksamhet samt
- Tillsyn över riksförbundets organisation av anställda.

Riksförbundets räkenskaper avslutas per kalenderår och ska tillsammans med verifikationer och protokoll av revisorerna överlämnas av förbundsstyrelsen före 15 mars påföljande år.

Förbundsstyrelsen har, för att kunna utöva sitt tillsynsansvar, rätt att från lokala hyresgästföreningar, hyresgästföreningar och regioner eller annat beslutande organ inhämta de uppgifter som kan krävas.

Om särskilda skäl föreligger kan förbundsstyrelsen besluta att styrelse eller annat beslutande organ inom Hyresgästföreningen med omedelbar verkan fräntas den beslutanderätt som anges i dessa stadgar. Sådant beslut ska ange vilket organ som i stället ska utöva den fräntagna beslutanderätten.

Förbundsstyrelsen fastställer föreskrifter för lokalt utvecklingsarbete, handläggning av juridiska ärenden, förhandlingar och medlemskommunikation.

#### *5.4.2 Förbundsstyrelsens sammansättning m.m.*

Förbundsstyrelsen består av förbundsordförande samt tio övriga ledamöter, med fyra ersättare, vilka samtliga väljs av förbundsstämman.

Förbundsordförande väljs för en tid av fyra år. Förbundsstyrelsens övriga ledamöter och ersättare väljs för en tid av två år.

Förbundsstyrelsen beslutar om förbundsordförande ska arvoderas på hel- eller deltid samt om villkoren för sådan arvodering.

Förbundsstämman beslutar om arvoden till övriga förbundsstyrelseledamöter och ersättare.

Förbundsstyrelsens ledamöter är inför förbundsstämman ansvariga för beslut som de har deltagit i.



Förbundsstyrelsen får inom sig utse utskott för handläggning av särskilda ärenden.

#### *5.4.3 Beslutsförhet m.m.*

Förbundsstyrelsen är beslutsför om mer än hälften av antalet ledamöter är närvarande.

Förbundsstyrelsens beslut utgörs av den mening som har fått mer än hälften av de avgivna rösterna eller, vid lika röstetal, den mening som förbundsordföranden biträder.

Protokoll ska upprättas över förbundsstyrelsens sammanträden.

#### *5.4.4 Förbundschef*

Förbundschefen samordnar all verksamhet för Hyresgästföreningens anställda inom ramen för de riktlinjer som fastställs av förbundsstyrelsen. Förbundschefen ansvarar också för och leder riksförbundets organisation av anställda som bistår förbundsstyrelsen i dess uppdrag.

Förbundschefen adjungeras vid förbundsstyrelsens sammanträden.

### **5.5 Revision**

#### *5.5.1 Val av revisorer*

Förbundsstämman väljer, för nästkommande två räkenskapsår, två revisorer och två ersättare för dessa.

Förbundsstämman väljer för nästkommande två räkenskapsår dessutom en revisor med ersättare vilka ska vara auktoriserade eller godkända eller, om det är bolag, auktoriserade eller godkända revisionsbolag.

Dessa utsedda revisorer eller revisionsbolag ska svara för den auktoriserade revisionen i alla led inom Hyresgästförbundet.

### *5.5.2 Revisors rätt att ta del av handlingar*

Var och en av revisorerna får när som helst ta del av räkenskaperna och övriga till riksförbundets, regionernas, hyresgästföreningarnas och de lokala hyresgästföreningarnas verksamhet hörande handlingar.

### *5.5.3 Revisionsberättelse m.m.*

Till förbundsstämman ska revisorerna avlämna en av dem undertecknad revisionsberättelse med till- eller avstyrkande av ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen. En av revisorerna ska närvara vid förbundsstämman i egenskap av föredragande. Revisionsberättelsen samt en rapport om revisionen av regionerna ska lämnas till förbundsstyrelsen senast tre veckor före förbundsstämman.

## **5.6 Övriga bestämmelser**

### *5.6.1 Hyresgästföreningens upplösning*

Hyresgästföreningen upplöses genom beslut med tre fjärdedels majoritet vid två på varandra följande förbundsstämmor, varav en ska vara ordinarie.

För att frågan om upplösning ska behandlas, ska av kallelsen framgå att denna fråga kommer att prövas. Förbundsstämman beslutar vid Hyresgästföreningens upplösning om fördelning av dess tillgångar.

### 5.6.2 Dispenser

Förbundsstyrelsen kan, efter ansökan från region, besluta om dispens beträffande tillämpning av dessa stadgar om särskilda skäl föreligger.

## § 6 Regioner

### 6.1 Regionens uppgifter

Regionen ska inom sitt verksamhetsområde:

- Stödja opinionsbildning för Hyresgästföreningen och dess mål
- Ansvara för medlemsanslutning
- Stödja hyresgästföreningarnas bostadspolitiska påverkansarbete
- Informera och utbilda medlemmarna
- Stödja medlemmarna i deras relationer till hyresvärderna
- Stödja medlemmarna, enskilt eller kollektivt, när hyran och avgifter som har samband med denna ska fastställas
- Överenskomma om villkor för hyresgästernas inflytande över hyror, lägenheter och bostadsområden
- Bidra till de förtroendevaldas utveckling

### 6.2 Fullmäktige

Regionens högsta beslutande organ är dess fullmäktige.

Regionfullmäktige är skyldigt att följa Hyresgästföreningens stadgar och stadgeenligt fattade beslut.

### *6.2.1 Fullmäktiges sammanträden*

Fullmäktige sammanträder minst en gång per år, tillika årsmötet. Årsmötet ska hållas före april månads utgång.

Regionstyrelsen kallar fullmäktiges ledamöter senast två veckor före sammanträdet. I kallelsen anges tid och plats för sammanträdet samt uppgift om förekommande ärenden.

Utöver årsmötet kan ytterligare sammanträden hållas. Formerna för detta avgörs av regionens årsmöte.

### *6.2.2 Fullmäktiges uppgifter*

Dagordningen till fullmäktige utgörs uteslutande av följande punkter som behandlas i nedanstående ordning:

- Öppnande
- Fastställande av röstlängd
- Beslut om kallelsen har skett korrekt
- Val av mötesordförande, mötessekreterare, justerare och rösträknare
- Regionstyrelsens berättelse för föregående år
- Revisorernas berättelse
- Frågan om ansvarsfrihet för regionstyrelsen
- Beslut om arvoden
- Beslut om antal ledamöter och ersättare i regionstyrelsen
- Val av ordförande, övriga ledamöter och ersättare i regionstyrelsen
- Beslut om antal revisorer och revisorsersättare
- Val av revisorer och ersättare för dessa
- Val av ombud och ersättare till förbundsstämman
- Val av valberedning

- Fastställande av rutiner för regionens förhandlingsarbete
- Fastställande av verksamhetsplan och budget
- Motioner samt förslag från regionstyrelsen
- Avslutning

Fullmäktige kan besluta att verksamhetsplan och budget kan fastställas i annan mötesform.

Budgeten ska baseras på medlemsavgiften och garantera att av förbundsstyrelsen fastställda föreskrifter vad avser handläggning av juridiska ärenden, förhandlingar, medlemskommunikation och lokalt utvecklingsarbete ska iakttas.

### *6.2.3 Fullmäktiges ledamöter*

Fullmäktige består av lägst 60 och högst 150 ledamöter, vilka väljs av regionens hyresgästföreningar. Därutöver ingår regionstyrelsens ordinarie ledamöter.

Varje hyresgästförening erhåller en ledamot för varje påbörjat 500-tal medlemmar till och med 2 000 samt en ledamot för varje påbörjat 2 000-tal medlemmar utöver 2 000.

För region, som efter tillämpning av reglerna i föregående stycke, skulle erhålla fler än 150 ledamöter, gäller i tillämpliga delar bestämmelserna i § 5.3.2.

För region, som efter tillämpning av reglerna i andra stycket, skulle erhålla färre än 60 mandat gäller att därefter återstående mandat tilldelas hyresgästföreningarna, med

tillämpning av § 5.3.2 andra stycket, till dess antalet ledamöter uppgår till 60.

Ersättare väljs till ett antal som motsvarar minst hälften av antalet ordinarie ledamöter och inträder i den ordning hyresgästföreningens årsmöte beslutar.

#### *6.2.4 Extra fullmäktige*

Extra fullmäktige ska hållas om regionstyrelsen så beslutar eller minst hälften av hyresgästföreningarna så begär. Regionstyrelsen kallar fullmäktiges ledamöter senast två veckor före sammanträdet. I kallelsen anges tid och plats för extra fullmäktige samt uppgift om förekommande ärenden.

#### *6.2.5 Val och omröstning vid fullmäktige*

Varje ledamot och regionstyrelseledamot äger en röst samt yttrande- och förslagsrätt. Röstning med fullmakt får inte förekomma. Ledamot av regionstyrelsen har yttranderätt, men inte förslags- och rösträtt i frågor som rör ansvarsfrihet för det gångna räkenskapsårets verksamhet och förvaltning.

Fullmäktiges beslut utgörs av den mening som har fått mer än hälften av de avgivna rösterna. Vid lika röstetal avgör lotten.

Vid val ska slutna omröstning verkställas om någon röstberättigad begär det. Godkänd röstsedel ska innehålla det antal namn som ska väljas. Kandidater är valda efter det antal röster de har fått. Vid lika antal röster avgör lotten.

### *6.2.6 Valberedning*

Valberedning består av en ordförande samt ledamöter som tillsammans bildar ett udda antal. Valberedningen väljs av fullmäktige.

Valberedningens uppgift är att bereda förslag till regionstyrelse, ersättare, revisorer och revisorsersättare, ombud och ersättare till förbundsstämman samt förslag till mötesordförande, mötessekreterare, rösträknare och justerare för fullmäktige.

För valberedningens arbete finns en särskild strategi.

Nomineringar ska lämnas till valberedningen senast två månader före fullmäktiges öppnande. Efter denna tid får nya nomineringar ej läggas.

### *6.2.7 Val av valberedning*

Valet av valberedning bereds av en nomineringskommitté bestående av ett udda antal ledamöter. Nomineringskommittén utses på ett särskilt sätt.

Nomineringar till uppdrag i nomineringskommittén ska vara regionstyrelsen tillhanda senast två månader före fullmäktiges årsmöte.

Nomineringar till uppdrag i valberedningen ska vara nomineringskommittén tillhanda senast två månader före fullmäktiges årsmöte.

### *6.2.8 Ärenden vid fullmäktige*

Enskild medlem, lokal hyresgästförening och hyresgästförening får väcka motion till fullmäktige i den region som de tillhör. Motion får endast väckas i en fråga som fullmäktige

kan fatta beslut om. Motion ska inlämnas till regionstyrelsen senast två månader före fullmäktiges sammanträde.

Regionstyrelsen ska senast en vecka före fullmäktiges sammanträde skicka motioner och förslag till ledamöter och ersättare.

## **6.3 Regionstyrelsen**

Regionstyrelsen är skyldig att följa Hyresgästföreningens stadgar, stadgeenligt fattade beslut samt föreningens mål och program. Regionstyrelsen verkställer fullmäktiges beslut och leder regionens verksamhet mellan fullmäktiges sammanträden.

### *6.3.1 Regionstyrelsens uppgifter*

Regionstyrelsen ansvarar särskilt för:

- Regionens och hyresgästföreningarnas ekonomi
- Organisationsutbyggnad
- Stöd till och tillsyn över hyresgästföreningarnas, de lokala hyresgästföreningarnas samt husombudens verksamhet.
- Tillsyn över förhandlingsverksamheten
- Fatta beslut i föreningsövergripande frågor
- Tillsyn över regionens organisation av anställda

Regionens räkenskaper avslutas per kalenderår och ska tillsammans med verifikationer och protokoll av styrelsen överlämnas till revisorerna före februari månads utgång påföljande år.

Regionstyrelsen har, för att kunna utöva sitt tillsynsansvar, rätt att från hyresgästföreningar och lokala hyresgäst-



föreningar eller annat beslutande organ inhämta de uppgifter som kan krävas.

Om särskilda skäl föreligger kan regionstyrelsen besluta att styrelse eller annat beslutande organ inom regionens verksamhetsområde med omedelbar verkan fräntas den beslutanderätt som anges i dessa stadgar. Sådant beslut ska ange vilket organ som i stället ska utöva den fräntagna beslutanderätten. Beslut om fräntagande av beslutanderätt kan av det organ som beslutet gäller överklagas till förbundsstyrelsen inom en månad från det att vederbörande fick del av beslutet.

Regionstyrelsen ska informera förbundsstyrelsen när man fattat beslut i frågor som rör suspension, uteslutning och fräntagande av beslutanderätt.

Protokoll ska upprättas över regionstyrelsens sammanträden.

### *6.3.2 Regionstyrelsens sammansättning*

Regionstyrelsen består av ett ojämnt antal ledamöter. Antal ledamöter och ersättare fastställs av fullmäktiges årsmöte. Regionordförande, övriga ledamöter och ersättare väljs av fullmäktiges årsmöte. Regionstyrelsen konstituerar i övrigt sig själv.

Ledamöterna väljs för en tid av två år och halva antalet avgår växelvis vartannat år. Ersättarna väljs för en tid av ett år.

Ledamöterna är inför fullmäktige ansvariga för beslut som de har deltagit i.

Regionstyrelsen får inom sig utse utskott för handläggning av särskilda ärenden.

Regionstyrelsen bör utse utskott som bereder frågor angående folkrörelse, bostadspolitik, bildning, stadgar och förhandling.

Regionstyrelsen utser regionens ledamöter i hyresgästföreningarnas förhandlingsdelegationer i enlighet med av fullmäktige fastställda rutiner för regionens förhandlingsarbete.

### *6.3.3 Beslutsföret*

Regionstyrelsen är beslutför om mer än hälften av antalet ledamöter är närvarande.

Regionstyrelsens beslut utgörs av den mening som har fått mer än hälften av de avgivna rösterna eller, vid lika röstetal, den mening som regionordförande biträder.

### *6.3.4 Regionchef*

Regionchefen ansvarar för och leder regionens organisation av anställda som bistår regionstyrelsen i dess uppdrag.

Regionchefen adjungeras till regionstyrelsens sammanträden.

## **6.4 Revision**

Förbundsstämman väljer enligt § 5.5.1 auktoriserad revisor/revisionsbolag för regionerna. Denne revisor/revisionsbolag ska svara för den auktoriserade revisionen i alla led inom Hyresgästföreningen.

### *6.4.1 Val av revisorer*

För revision av respektive regions verksamhet och ekonomi utses därutöver minst två revisorer och minst två ersättare. Dessa väljs växelvis varje år för nästkommande två räkenskapsår.

En av dessa revisorer ska medverka i revision av hyresgästföreningarna i enlighet med § 7.4.3.

### *6.4.2 Revisors rätt att ta del av handlingar*

Var och en av revisorerna får när som helst ta del av räkenskaperna och övriga till regionens, hyresgästföreningarnas och de lokala hyresgästföreningarnas verksamhet hörande handlingar.

### *6.4.3 Granskningsrapport m.m.*

Till fullmäktige ska revisorerna avlämna en av dem undertecknad granskningsrapport över det sist förflutna räkenskapsåret av regionstyrelsens förvaltning och räkenskaper.

Granskningsrapporten samt en rapport om revisionen av hyresgästföreningarna ska lämnas till regionstyrelsen senast två veckor före fullmäktiges årsmöte.

De förtroendevalda revisorerna ska avge en revisionsberättelse avseende verksamheten med till- eller avstyrkande av ansvarsfrihet för regionstyrelsen. En av revisorerna ska närvara vid årsmötet i egenskap av föredragande.

## 6.5 Övriga bestämmelser

### 6.5.1 Regionens upplysningsskyldighet

Regionen ska årligen till förbundsstyrelsen insända revisions- och verksamhetsberättelse för det senaste räkenskapsåret samt på begäran lämna förbundsstyrelsen alla erforderliga upplysningar om verksamheten.

Om särskilda skäl föreligger kan regionstyrelsen, i samråd med förbundsstyrelsen, efter ansökan från hyresgästförening, besluta om dispens beträffande tillämpning av dessa stadgar.

## § 7 Hyresgästföreningar

### 7.1 Hyresgästförenings uppgifter

Hyresgästförening ska inom sitt verksamhetsområde med fokus på medlemsnytta och medlemsökning:

- Ansvara för förhandlingsverksamhet
- Driva bostadspolitiskt påverkansarbete
- Stödja och utveckla lokalt engagemang
- Upprätthålla och utveckla den demokratiska organisationen

Hyresgästföreningens verksamhet finansieras inom ramen för regionens budget. Budgetbehandling ska föregås av verksamhetsplanering inom hyresgästföreningen.

## 7.2 Årsmöte

Årsmötet är hyresgästföreningens högsta beslutande organ. Årsmötet är skyldigt att följa Hyresgästföreningens stadgar och stadgeenligt fattade beslut.

### 7.2.1 Årsmötets sammanträde

Årsmötet ska hållas före mars månads utgång.

Föreningsstyrelsen kallar alla medlemmar som är bosatta inom verksamhetsområdet senast två veckor före årsmötet genom personlig kallelse. I kallelsen anges tid och plats för årsmötet **samt uppgift om förekommande ärenden**. Kallelse genom medlemstidning räknas som personlig kallelse.

### 7.2.2 Årsmötets uppgifter

Dagordningen till årsmötet utgörs uteslutande av följande punkter som behandlas i nedanstående ordning:

- Öppnande
- Fastställande av röstlängd
- Beslut om kallelsen har skett korrekt
- Val av mötesordförande, mötessekreterare, justerare och rösträknare
- Styrelsens berättelse för föregående år
- Revisorernas berättelse
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- Beslut om arvoden
- Beslut om antal ledamöter och ersättare i styrelsen
- Val av ordförande, **övriga ledamöter** och ersättare i styrelsen
- Beslut om antal revisorer och revisorsersättare

- Val av revisorer och ersättare för dessa
- Val av ledamöter och ersättare till regionens fullmäktige för ett år
- Val av ledamöter till stor/a förhandlingsdelegation/er. Årsmötet kan delegera till hyresgästföreningens styrelse att utse ytterligare förhandlingsdelegater under året.
- Val av husombud. Årsmötet kan delegera till hyresgästföreningens styrelse att utse husombud under året
- Eventuellt beslut om delegation till föreningsstyrelser att utse förhandlingsdelegater och husombud
- Val av valberedning
- Motioner samt förslag från styrelsen
- Avslutning

### 7.2.3 Extra årsmöte

Extra årsmöte ska hållas om förenings- eller regionstyrelsen så beslutar eller om en tiondel av medlemmarna inom hyresgästföreningens verksamhetsområde så begär. Föreningsstyrelsen kallar alla medlemmar som är bosatta inom verksamhetsområdet till extra årsmötet.

Kallelse till extra årsmöte ska ske senast två veckor före mötet genom personlig kallelse. I kallelsen anges tid och plats för extra årsmöte samt uppgift om förekommande ärenden. Kallelse genom medlemstidning räknas som personlig kallelse.

### 7.2.4 Val och omröstning vid årsmöte

Varje medlem äger en röst samt yttrande- och förslagsrätt. Röstning med fullmakt får inte förekomma. Ledamot av föreningsstyrelsen har yttranderätt, men inte förslags- och rösträtt i frågor som rör ansvarsfrihet för det gångna räkenskapsårets verksamhet och förvaltning.

Årsmötets beslut utgörs av den mening som har fått mer än hälften av de avgivna rösterna. Vid lika röstetal avgör lotten.

Vid val ska sluten omröstning verkställas om någon röstberättigad begär det. Godkänd röstsedel ska innehålla det antal namn som ska väljas. Kandidater är valda efter det antal röster de har fått. Vid lika antal röster avgör lotten.

### 7.2.5 Valberedning

Valberedning består av en ordförande samt ledamöter som tillsammans bildar ett udda antal. Valberedningen väljs av årsmötet.

Valberedningens uppgift är att bereda förslag till föreningsstyrelse, ersättare, revisorer och revisorsersättare samt förslag till mötesordförande, mötessekreterare, rösträknare och justerare för årsmötet samt val av ledamöter och ersättare till fullmäktige och stor/a förhandlingsdelegation/er.

För valberedningens arbete finns en särskild strategi.

Nomineringar till ny föreningsstyrelse och revisorer ska lämnas till valberedningen senast en månad före årsmötets öppnande. Efter denna tid får nya nomineringar ej läggas.

### 7.2.6 Ärenden vid årsmöte

Enskild medlem och lokal hyresgästförening får väcka motion till årsmötet i den hyresgästförening som medlemmen tillhör. Motion får endast väckas i en fråga som årsmötet kan fatta beslut om.

Motioner ska inlämnas till föreningsstyrelsen vid den tidpunkt som föreningsstyrelsen bestämmer, dock senast en månad före årsmötet.

## 7.3 Föreningsstyrelsen

Föreningsstyrelsen är skyldig att följa Hyresgästföreningens stadgar, stadgeenligt fattade beslut samt föreningens mål och program. Föreningsstyrelsen verkställer årsmötets beslut och leder hyresgästföreningens verksamhet mellan årsmötena.



### 7.3.1 Föreningsstyrelsens uppgifter

Föreningsstyrelsen ansvarar inom det egna verksamhetsområdet särskilt för:

- Hyresgästföreningens ekonomi och verksamhetsplanering
- Stöd till och tillsyn över de lokala hyresgästföreningarnas verksamhet och ekonomi, samt tillsyn över kvarterslokaler.
- Stöd till och tillsyn över husombud och verksamhet som bedrivs i andra former

Föreningsstyrelsen har, för att kunna utöva sitt tillsynsansvar, rätt att från lokala hyresgästföreningar inhämta de uppgifter som kan krävas.

Föreningsstyrelsen är skyldig att till regionstyrelsen anmäla sådana förhållanden som kan föranleda beslut om suspension enligt § 2.5, beslut om uteslutning enligt § 2.6 eller beslut om fråntagande av beslutanderätt enligt § 6.3.1. Sådana beslut kan regionstyrelsen fatta även om föreningsstyrelsen inte har anmält dem.

Protokoll ska upprättas över föreningsstyrelsens sammanträden.

### 7.3.2 Föreningsstyrelsens sammansättning

Föreningsstyrelsen består av ett ojämnt antal ledamöter. Antalet ledamöter och ersättare fastställs av årsmötet. Föreningsordförande, övriga ledamöter och ersättare väljs av årsmötet. Föreningsstyrelsen konstituerar i övrigt sig själv.

Ledamöterna väljs för en tid av två år och halva antalet avgår växelvis vartannat år. Årsmötet kan även välja en ledamot för en tid av ett år. Ersättarna väljs för en tid av ett år.

Föreningsstyrelseledamöterna är inför årsmötet ansvariga för beslut som de har deltagit i.

### *7.3.3 Beslutsförhet*

Föreningsstyrelsen är beslutsför om mer än hälften av antalet ledamöter är närvarande.

Föreningsstyrelsens beslut utgörs av den mening som har fått mer än hälften av de avgivna rösterna eller, vid lika röstetal, den mening som föreningsordföranden biträder.

## **7.4 Revision**

### *7.4.1 Val av revisorer*

Årsmötet väljer för ett eller två år, minst två revisorer och minst två revisorsersättare.

### *7.4.2 Revisorers rätt att ta del av handlingar*

Var och en av revisorerna får när som helst ta del av räkenskaperna och övriga till hyresgästföreningens och de lokala hyresgästföreningarnas verksamhet hörande handlingar.

Detsamma gäller de revisorer som enligt § 6.4 ska granska hyresgästföreningens verksamhet.

### 7.4.3 Revisionsberättelse

Föreningsstyrelsen ska överlämna protokoll och övriga handlingar rörande räkenskapsårets verksamhet till revisorerna före den 31 januari påföljande år.

Till årsmötet ska revisorerna och en av regionens revisorer gemensamt avlämna en av dem undertecknad revisionsberättelse med till- eller avstyrkande av ansvarsfrihet för föreningsstyrelsen.

En av revisorerna bör närvara vid årsmötet i egenskap av föredragande. Revisionsberättelsen ska lämnas till föreningsstyrelsen senast en vecka före årsmötet.

## 7.5 Förhandlingsdelegation

Årsmötet väljer för varje större fastighetsförvaltning en stor förhandlingsdelegation, vars uppgift är att besluta om en förhandlingsöverenskommelse med motparten. Ledamöterna väljs bland medlemmarna boende hos respektive hyresvärd. Årsmötet kan delegera till föreningsstyrelsen att utse ytterligare förhandlingsdelegater under året.

I delegationen ingår därutöver av region- respektive föreningsstyrelsen utsedda ledamöter. Delegation väljer inom sig en ordförande. Stor förhandlingsdelegation utser inom sig en liten delegation, med uppgift att träda i förhandling med motparten. I den lilla delegationen ska de av region- respektive föreningsstyrelsen utsedda ledamöterna ingå. Stor och liten delegation består av det antal ledamöter och ersättare som anges i av regionens fullmäktige beslutade rutiner.

## **7.6 Övriga bestämmelser**

Om särskilda skäl föreligger kan föreningsstyrelsen, i samråd med regionstyrelsen, efter ansökan från lokal hyresgästförening, besluta om dispens beträffande tillämpning av dessa stadgar.

## **§ 8 Lokala hyresgästföreningar**

### **8.1 Den lokala hyresgästföreningens uppgift**

Lokal hyresgästförening ska arbeta för inflytande, trygghet och gemenskap för hyresgästerna.

Lokal hyresgästförening ansvarar även för de frågor som årsmötet beslutar ska ingå i uppdraget och som rymms inom Hyresgästföreningens verksamhet.

Den lokala hyresgästföreningens verksamhet ska redovisas inom ramen för hyresgästföreningens verksamhet.

### **8.2 Den lokala hyresgästföreningens årsmöte**

Årsmötet är den lokala hyresgästföreningens högsta beslutande organ. Årsmötet är skyldigt att följa Hyresgästföreningens stadgar och stadgeenligt fattade beslut.

#### *8.2.1 Årsmötets sammanträde*

Årsmötet ska hållas före februari månads utgång.

Den lokala hyresgästföreningens styrelse kallar alla medlemmar som är bosatta inom verksamhetsområdet senast

två veckor före årsmötet. I kallelsen anges tid och plats för årsmötet.

### *8.2.2 Årsmötets uppgifter*

- Fastställande av röstlängd
- Beslut om kallelsen har skett korrekt
- Val av mötesordförande, mötessekreterare, justerare och rösträknare
- Styrelsens berättelse för föregående år
- Revisorernas berättelse
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- Beslut om antalet ledamöter i styrelsen
- Val av ordförande, övriga styrelseledamöter och ersättare
- Val av revisor/er och ersättare för dessa
- Val av valberedning
- Behandla verksamhetsinriktning
- Behandla förslag från styrelsen och nya frågor

### *8.2.3 Extra årsmöte*

Extra årsmöte ska hållas om styrelsen för den lokala hyresgästföreningen eller föreningsstyrelsen så beslutar. Kallelse till årsmöte ska ske minst två veckor före mötet.

### *8.2.4 Val och omröstning vid årsmöte*

Varje medlemskap äger en röst samt yttrande- och förslagsrätt. Röstning med fullmakt får inte förekomma.

Ledamot av lokala hyresgästföreningens styrelse har endast

yttranderätt i frågor som rör ansvarsfrihet för det gångna räkenskapsårets verksamhet och förvaltning.

Årsmötets beslut utgörs av den mening som har fått mer än hälften av de avgivna rösterna. Vid lika röstetal avgör lotten.

Vid val ska slutna omröstning verkställas om någon röstberättigad begär det. Godkänd röstsedel ska innehålla det antal namn som ska väljas. Kandidater är valda efter det antal röster de har fått. Vid lika röstetal avgör lotten.

### *8.2.5 Valberedning*

Valberedningen väljs av årsmötet. Valberedningens uppgift är att bereda förslag till lokal föreningsstyrelse. För valberedningens arbete finns en särskild strategi.

## **8.3 Uppgifter för den lokala hyresgästföreningens styrelse**

Den lokala hyresgästföreningens styrelse är skyldig att följa Hyresgästföreningens stadgar, stadgeenligt fattade beslut samt föreningens mål och program.

Styrelsen verkställer årsmötets beslut och leder den lokala hyresgästföreningens verksamhet mellan årsmötena.

Styrelsen ansvarar i förekommande fall för den lokala hyresgästföreningens ekonomi.

Styrelsen består av ett ojämnt antal ledamöter. Ordförande, övriga ledamöter och ersättare väljs av årsmötet. Styrelsen konstituerar i övrigt sig själv.

Styrelsen är beslutförför när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal så har ordförande utslagsröst.

Protokoll ska upprättas över styrelsens sammanträden.

## **8.4 Revision**

Årsmötet väljer för ett eller två år minst en revisor som kan vara hyresgästföreningens. Revisorn ska granska styrelsens verksamhet och ekonomiska förvaltning.

Styrelsen ska, på begäran av revisor, hålla protokoll och övriga handlingar rörande kalenderårets verksamhet tillgängliga.

Var och en av revisorerna får när som helst ta del av räkenskaperna och övriga till den lokala hyresgästföreningens verksamhet hörande handlingar.

Revisorn/revisorerna upprättar en skriftlig revisionsberättelse där styrelsens ansvarsfrihet för föregående räkenskapsår ska till- eller avstyrkas. Revisionsberättelsen ska överlämnas till den lokala hyresgästföreningens styrelse senast en vecka före årsmötet.

## **8.5 Allmänna bestämmelser**

Om den lokala hyresgästföreningen upplöses tillfaller eventuella tillgångar hyresgästföreningen.

**Etiska regler för  
Hyresgästföreningens  
förtroendevalda  
och anställda  
(bilaga till stadgarna)**



## Våra värderingar och vad vi strävar efter

- Hyresgästföreningen är en ideell förening som kämpar för allas rätt till en god bostad till rimlig kostnad. Vi skapar ett bättre boende för dagens och morgondagens hyresgäster (Ändamål).
- Hyresgästföreningen tror på människors vilja att engagera sig och ta ansvar både enskilt och tillsammans med andra. Hyresgästföreningen står för alla människors lika värde och rättigheter. Alla människor som delar vår värdegrund ska ha rätt att vara aktiva i föreningen, på lika villkor. Diskriminerande agerande får inte förekomma bland våra förtroendevalda eller anställda, vare sig i eller utanför föreningen. Hyresgästföreningen ser diskriminering av människor som ett hot mot samhällsutvecklingen. Vi accepterar inte rasism, främlingsfientlighet eller annan kränkande behandling (Värdegrund).
- Hyresgästföreningen ska vara den folkrörelse som garanterar alla bostadshyresgäster inflytande, gemenskap och trygghet i boendet. Hyresgästföreningen underlättar för medlemmarna att arbeta för ett bra boende i de former de själva vill. Hyresgästföreningen ska vara demokratiskt uppbyggd och partipolitiskt obunden (Inriktning).
- Ett tryggt boende där människor och samhälle utvecklas (Vision).

## Medlemmarnas förtroende

Att vara representant för Hyresgästföreningen är ett viktigt uppdrag att förvalta.

Medlemmarna har genom att välja medlemskap, visat att de har förtroende för Hyresgästföreningen. Därför är det en viktig del i uppdraget att som förtroendevald eller anställd i Hyresgästföreningen förvalta detta förtroende på ett ansvarsfullt sätt.

Du har fått förtroende att föra medlemmarnas talan. Det är viktigt att du tolkar detta förtroende rätt, dina värderingar är därför mycket viktiga. Du måste ha förmågan att skilja på Hyresgästföreningens värderingar och dina egna, även om dessa inte stämmer överens.

Det är en styrka att våga erkänna sina misstag och våga ändra uppfattning. Du behöver inte ha svaren på alla frågor. Förtroendet bygger också på tilltro till dig som person. Att du är duktig och kompetent räcker inte om man inte vågar lita på dig som person. Det gäller att både lyssna och att vara öppen och tydlig i sin kommunikation.

Respektera att det finns olika uppfattningar, respektera att inte alla har samma förutsättningar att sätta sig in i olika frågor, se människors olikheter som resurser och möjligheter. Du delar ett ansvar för att våra medlemmar, förtroendevalda och anställda har möjlighet att växa i vår organisation. Många engagerade medlemmar, förtroendevalda och anställda är vår styrka.

### **Ställ ofta frågorna till dig själv som underlättar att bygga ett gott förtroende:**

- Vad är mitt uppdrag och min roll?
- Stöttar jag medlemmarna med det jag tänker göra?
- Vinner Hyresgästföreningen något på detta, förbättrar det relationerna, stämmer det överens med våra gemensamma värderingar?
- Kommer jag sedan att känna mig stolt över det jag tänker göra?
- Tål mitt handlande medlemmarnas och omvärldens granskning?

### **Att ha medlemmarnas förtroende betyder:**

- att du handlar i enlighet med medlemmarnas intressen.
- att du inte missbrukar din roll i Hyresgästföreningen.
- att du är sparsam med medlemmarnas pengar och Hyresgästföreningens resurser.
- att du uppträder objektivt och rakryggat i ditt förhållande till motparten.
- att du är ärlig, noggrann och visar respekt för mänskliga värden.

- att du, när du kandiderar för ett förtroendeuppdrag och när du har ett sådant, är öppen med vem du är och din bakgrund samt redovisar de kontaktuppgifter som föreningen kräver, allt för att medlemmarna ska kunna göra ett fullt informerat val.

## Integritet

Integritet innebär att vara okränkbar och oberoende. Som företrädare är det en styrka att ha stark integritet. Att ha ett öppet, vänligt och socialt uppträdande kan mycket väl förenas med en principfast hållning.

Det handlar om att du inte byter ståndpunkt och moral vid olika tillfällen. Det budskap som du står för inför medlemmar, gäller även i övriga sammanhang. Men det handlar också om att ingen kan köpa dina åsikter eller ditt agerande.

Som förtroendevald eller anställd kan du bli utsatt för frestelser. Ett enda övertramp kan vara tillräckligt för att skada förtroendet och anseendet både för dig och Hyresgästföreningen.

Därför bör Hyresgästföreningen så långt som möjligt stå för våra egna kostnader när vi åker på kurser, studieresor och liknande med våra motparter eller andra aktörer.

### **Att uppträda med integritet betyder:**

- att du inte låter dig utnyttjas.
- att du markerar gränser och vågar säga nej när det behövs.
- att du håller löften och respekterar överenskommelser.

### **Som andra ser dig**

Du har genom ditt uppdrag/din anställning, ett stort ansvar för att vara förebild och företrädare för Hyresgästföreningen. Som förtroendevald och anställd skapar du i hög grad andras bild av Hyresgästföreningen.

Bilden skapar du genom ditt uppträdande, språk, klädsel och din attityd. Du representerar inte bara dig själv - inte ens i privata sammanhang. Ditt uppträdande blir en del av kännetecknet för Hyresgästföreningen. Det är viktigt att du skiljer ditt engagemang i Hyresgästföreningen från eventuella andra uppdrag eller engagemang du har.

### **Att uppträda föredömligt betyder:**

- att du är väl förberedd när du träffar medlemmar, övriga hyresgäster, motparter och företrädare för samhället i övrigt.
- att du behandlar människor med respekt.
- att du vårdar ditt språk och uppträdande.
- att du inte låter ditt omdöme försämrans genom att vara påverkad av alkohol eller andra droger, och aldrig företräder Hyresgästföreningen när du är påverkad.

- att du tydligt skiljer ditt uppdrag i Hyresgästföreningen från andra uppdrag eller engagemang, till exempel partipolitiska uppdrag eller att använda Hyresgästföreningens varumärke i olämpliga sammanhang.

## Ledarskap

En bra ledare skapar förutsättningar för förtroendevalda och anställda att tillsammans utveckla, genomföra och följa upp verksamheten.

**Att vara ledare i Hyresgästföreningen innebär:**

- att du är en förebild för andra.
- att du kan delegera men inte avstå från ditt ansvar.
- att du inte behöver kunna allt, det går bra att återkomma med svar.
- att du är öppen och lyhörd för förändringar och hur detta påverkar människor.
- att du skapar utvecklingsmöjligheter både för dig själv och andra.
- att du är en god kommunikatör.
- att du håller koll på omvärlden och försöker förutse framtiden utifrån ett helhetsperspektiv.
- att du inte försummar din egen utveckling.

## **Särskilt om sociala medier**

Facebook, Twitter och andra sociala medier är en vanlig metod att kommunicera med medlemmar men också med dina egna vänner. Även om du inte skriver i Hyresgästföreningens namn så kan du som företrädare för Hyresgästföreningen uppfattas så. Var därför försiktig med vad du skriver och hur du uttrycker dig.

### **Att tänka på i sociala medier:**

- behandla andra med respekt.
- vårda ditt språk och ditt uppträdande.

## **Övriga riktlinjer**

Som förtroendevald och anställd är du skyldig att följa Hyresgästföreningens stadgar och stadgeenligt fattade beslut.

